

Paritätische Landeskommission im Metallgewerbe

Firmenname: _____
 Strasse: _____
 PLZ Ort: _____
 Homepage (Internetadresse): _____
 Zuständig (Vorname Name): _____
 Tel./e-mail zuständ. Person: _____

Fragebogen Arbeitgeberkontrolle

Wichtig: Alle Fragen beziehen sich auf die im Kontrollbeschluss genannte Kontrollperiode.

Basisinformationen Unternehmen	A	Hauptsächliche Tätigkeit(en) unseres Unternehmens (% der Arbeitsstunden):	Anteil (ca.) in %
		- Metallbaugewerbe	<input type="text"/>
		- Schlossergewerbe	<input type="text"/>
		- Stahlbaugewerbe	<input type="text"/>
		- Landtechnikgewerbe	<input type="text"/>
		- Schmiedegewerbe (Schmieden, Fahrzeugschmieden, Kunstschmieden)	<input type="text"/>
		- Hufschmiedegewerbe	<input type="text"/>
		- Andere, nämlich:	<input type="text"/>
		Wir sind hauptsächlich tätig	zutreffendes ankreuzen!
		- am Betriebsort / in der Werkstatt	<input type="checkbox"/>
		- auf Baustellen im Neubau	<input type="checkbox"/>
		- direkt beim Kunden (Umbauten, Renovationen, Reparaturen, Service, Hufbeschlag, usw.)	<input type="checkbox"/>
		- Business to business (Planung für ausführende Firmen)	<input type="checkbox"/>
		Unsere Unternehmung untersteht folgenden Gesamtarbeitsverträgen:	
		- LGAV f. das Schweiz. Schlosser-, Metallbau-, Landtechnik-, Schmiede- u. Stahlbaugewerbe	<input type="checkbox"/>
	- Gesamtarbeitsvertrag der Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie (nicht ave)	<input type="checkbox"/>	
	- Gesamtarbeitsvertrag in der Schweizerischen Gebäudetechnikbranche	<input type="checkbox"/>	
	- Andere, nämlich:	<input type="checkbox"/>	
	Unsere Unternehmung ist Mitglied folgender Arbeitgeberverbände:		
	- AM Suisse (vormals Schweizerische Metall-Union)	<input type="checkbox"/>	
	- Swissmem (Verband der Schweizer Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie)	<input type="checkbox"/>	
	- suisselec - Schweizerisch-Liechtensteinischer Gebäudetechnikverband	<input type="checkbox"/>	
	- Andere, nämlich:	<input type="checkbox"/>	
	Unsere Unternehmung beschäftigt ausländische Subunternehmer:		
	- nie	<input type="checkbox"/>	
	- gelegentlich	<input type="checkbox"/>	
	- häufig	<input type="checkbox"/>	

Arbeitsverhältnisse	B	Unsere Unternehmung verfügt über	zutreffendes ankreuzen!
		- schriftliche Arbeitsverträge für alle Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>
		- schriftliche Arbeitsverträge für die Mehrheit der Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>
		- schriftliche Arbeitsverträge für die Minderheit der Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>
		- keine schriftlichen Arbeitsverträge	<input type="checkbox"/>
		Unsere Unternehmung verfügt über	
		- schriftliche Lebensläufe aller Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>
		- schriftliche Lebensläufe für die Mehrheit der Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>
	- schriftliche Lebensläufe für die Minderheit der Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>	
	- keine schriftlichen Lebensläufe	<input type="checkbox"/>	

Arbeitszeiten	C	Soll-Arbeitszeit/Woche im Jahresmittel (Bemerkung, falls Änderung 2019/20):	zutreffendes ankreuzen!
	- weniger als 40 Stunden	<input type="checkbox"/>	
	- 40 Stunden	<input type="checkbox"/>	
	- 41 Stunden	<input type="checkbox"/>	
	- 42 Stunden	<input type="checkbox"/>	
	- mehr als 42 Stunden, nämlich (bitte angeben):	<input type="checkbox"/>	
	Unsere Unternehmung arbeitet nach folgendem Arbeitszeitkalender:		
	- Betrieblicher Arbeitszeitkalender (<i>bitte beilegen!</i>)	<input type="checkbox"/>	
	- Saisonal gemäss Angaben in untenstehenden Bemerkungen (Zeitraum / Uhrzeit angeben)	<input type="checkbox"/>	
	- Jahresarbeitszeit, ohne nähere Vorgaben (= kein Arbeitszeitkalender)	<input type="checkbox"/>	
	- andere, nämlich:	<input type="checkbox"/>	
	Die Arbeitszeiten der Mitarbeitenden werden erfasst durch		
	- die Mitarbeitenden selbst	<input type="checkbox"/>	
	- den Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	
	- andere, nämlich:	<input type="checkbox"/>	
Die Rapportierung erfolgt folgendermassen:			
- Elektronische Arbeitszeiterfassung für jeden einzelnen Mitarbeitenden	<input type="checkbox"/>		
- manuelle Tages- und/oder Wochenrapporte	<input type="checkbox"/>		
- manuelle Monatsrapporte	<input type="checkbox"/>		
- Wir rapportieren nur Abweichungen vom Arbeitszeitkalender	<input type="checkbox"/>		
- Wir führen keine Arbeitsrapporte	<input type="checkbox"/>		

Lohnwesen	D	Die Lohnbuchhaltung für unser Unternehmen	zutreffendes ankreuzen!
	- erstellen wir selbst	<input type="checkbox"/>	
	- erstellt für uns ein externer Treuhänder	<input type="checkbox"/>	
	Die Lohnabrechnungen für unsere Unternehmung werden wie folgt erstellt:		
	- Professionelle Lohnbuchhaltungssoftware	<input type="checkbox"/>	
	- Excel	<input type="checkbox"/>	
	- Suva-Lohnbuch	<input type="checkbox"/>	
	- andere, nämlich:	<input type="checkbox"/>	
	Die Barzahlung von Löhnen		
	- kommt in unserer Unternehmung nie vor (0% der Auszahlungssumme)	<input type="checkbox"/>	
- kommt in unserer Unternehmung selten vor (< 5% der Auszahlungssumme)	<input type="checkbox"/>		
- kommt in unserer Unternehmung gelegentlich vor (< 20% der Ausz'summe)	<input type="checkbox"/>		
- kommt in unserer Unternehmung regelmässig vor (>= 20% der Ausz'summe)	<input type="checkbox"/>		

Diverse	E	Gleitender Ruhestand (Art. 32 GAV)	zutreffendes ankreuzen!
	- In unserem Unternehmen gilt generell (für alle Arbeitnehmenden) der gleitende Ruhestand.	<input type="checkbox"/>	
	- In unserem Unternehmen gilt für einzelne Arbeitnehmende der gleitende Ruhestand.	<input type="checkbox"/>	
	- In unserem Unternehmen gibt es keine Vereinbarungen zum gleitenden Ruhestand.	<input type="checkbox"/>	

Bemerkungen

Ort, Datum

Firma, rechtsgültige Unterschrift

Bitte senden Sie diesen Fragebogen zusammen mit den weiteren gemäss Kontrollbeschluss verlangten Unterlagen an die im Kontrollbeschluss genannte Adresse. Besten Dank für Ihre Bemühungen!